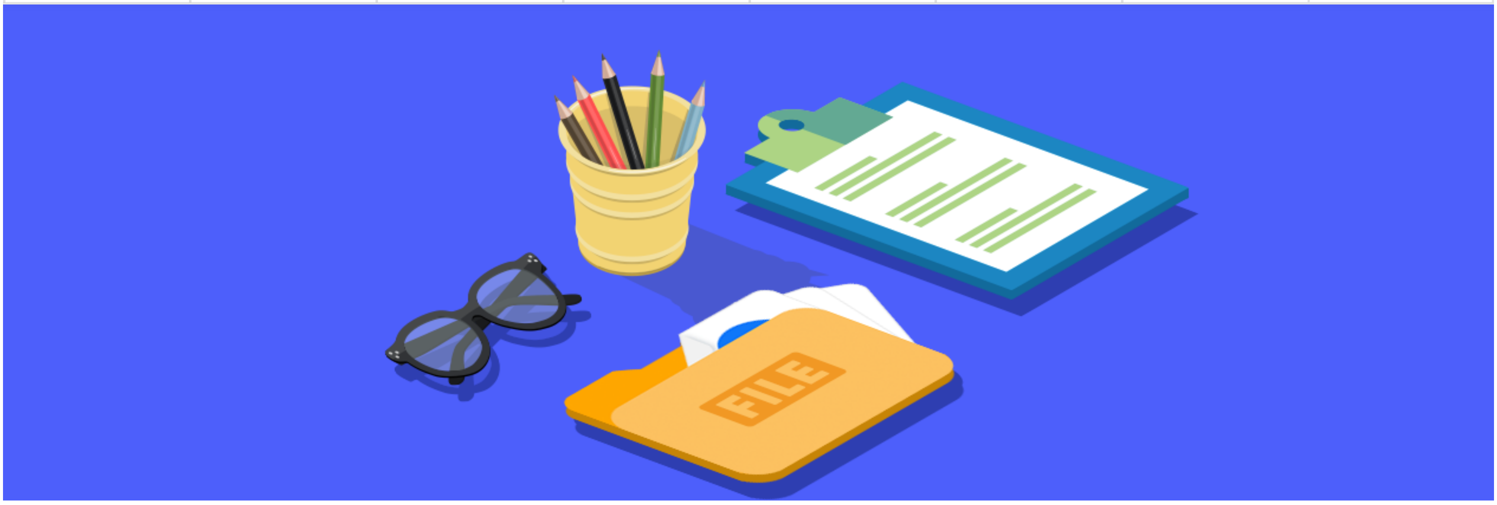

沨沄极客 2017年12月16日

后记

| 本文为付费栏目文章，您已订阅，可阅读全文 |

整本《每个人都应该学会正确管理文件》正文部分 5 万余字、配图 150 余张，已经全部更新完毕，而这篇后记距离最后一期答疑已经过去了一个月的时间。我在撰写其他文章的同时也在思考着各位读者提出来的各种问题和建议。

在此首先感谢所有购买文件管理教程的读者、少数派的各位编辑。

我为什么想写文件管理

在这个信息爆炸的时代，我们每天接受着来自四面八方的数据，其中的很大一部分变成了一个个文件，逐渐塞满我们的硬盘、闪存卡以及其他各种存储设备。即使封闭如 iOS，也在今年的 iOS 11 中更新中增加了一个文件管理应用。更不用说 Windows——这个目前仍然代表着最广泛生产力的系统，其中产生的大量文件有多么需要管理。

在意识到其重要性之前，我的桌面、硬盘、U 盘也曾乱糟糟的。随着文件数量、大小的指数级增长，我在多年的使用中也更换了不少设备。由于管理不善，每次更换设备总都会不可避免的丢失

一部分文件，加上硬盘损坏、系统重装等意外情况，很多年代久远但依然有价值的文件再也找不回来了。偶尔能在以前的设备中翻到一些历史文件，饶有兴致地翻看起来，总能从中窥探到一些时间流淌的痕迹。

随着工作强度的增加，我逐渐意识到文件的杂乱给我带来的压力远比想象中的要大，自己找不到文件尚是小事，耽误了工作才是得不偿失——仅此一份的重要文件可能在不经意间被误删，无用的大文件却散乱在硬盘多个位置变成长久的冗余文件，一份文档的多个版本在 U 盘、邮箱、网盘中多次传输直到再也找不到最新版本……是时候正视文件管理了。

面对长年累月的历史文件，我曾花了很多精力进行了手动整理，但是过了一段时间仍然会变乱。在多次整理中我发现「定期整理文件」倒不如有意识地「养成文件管理习惯」。与生活中只能 **动手整理** 书桌杂物不同，文件本身具有很多属性，很适合利用各种软件进行 **自动化管理** 。

经过长时间的摸索，我不仅让历史文件井井有条，对重要文件进行合理备份，让每一个新增的文件都能轻松找到，还能从各种设备上获取任意一个近期需要的文件。每当看到别人杂乱的桌面、塞满的硬盘，我都想告诉他们文件管理其实并不复杂。

感谢少数派和 Hum，让我有机会将这些管理文件的经验总结起来，为每一个被杂乱的文件困扰着的用户提供帮助。

文件管理的三个阶段

我在整个付费栏目中将文件管理分为三个阶段：**第一是初步整理、第二是高效管理、最后一个是深度整理。**

初步整理：适用于每个人，在第一期「整洁，从桌面开始」和第二期「管理常用文件」中，我们需要记住的是——给文件好好取个名字，做好关联和归档，合理安排文件夹。并利用好快捷方式、快速访问、库、标签等功能，在常用文件之间建立起联系。

高效管理：适用于熟练使用 PC 的用户，他们通常需要更高的效率，更快访问到硬盘中的文件。除了 Everything 和 Listary 等本地搜索软件，熟练掌握常用快捷键、优化使用文件步骤、快速调用软件，这些都是文件管理的进阶课程。

深度整理：适用于重度依赖 PC 办公的用户，他们的文件需要更清晰的层级、更高的安全性、更有效的备份策略。这就需要建立起统一的文件夹层级、对历史文件进行归档，并将重要文件遵循「3–2–1 原则」进行备份，选择优质的网盘同步文件实现多设备访问。这些是更高级的文件管理技巧。

关于《每个人都应该学会正确管理文件》

如果单单从文件管理的角度来讲，教程的内容可以大大扩充。因为每一个平台都有文件体系，我可以写一写 Windows 的「库」，再写一写 macOS 的标签，也许还可以谈谈 Android 的文件管理器。但我相信大多数人并不需要这样一本大而全的文件管理百科全书，我估计那会变得像产品说明书一样索然无味。

之所以选择 Windows，是因为它是我最熟悉的平台，这也是市场份额最高、具备高生产力的操作系统。除了 Windows 的一些特性和独占软件无法复制，我相信各位从 Windows 的管理经验和方法中也可以探索出其他系统的整理方式。

在正文部分，我选择了「少量理论 + 大量实操 + 优质软件」的形式，我坚信唯有实践出真知。特别是文件管理这种需要动手操作的课题，「具体怎么做」和「什么工具能帮我做到这些」远比理论更有价值。其中推荐的软件（第三期中提到了不少小工具），我自己也在使用，且频率很高，都是各自领域的佼佼者。

仅仅是上面这些内容也已达到了每期 1 万字的篇幅，所以像跨设备的文件管理（比如导出手机相册）、特定类型的文件管理（比如视频素材文件的管理）方式多而杂，针对性较强，尚不成体系，为保证质量没有放在正文部分。将来有机会另开一讲专门谈谈针对某一类型的文件管理技巧。

还有一些小技巧、评论中提到的小工具放在了答疑部分。

当然，Mac 用户也不必过于沮丧，将来少数派也会推出 Mac 系统的文件管理教程，敬请期待。

再次感谢大家，希望我的教程或多或少能给大家一些帮助。

22

上一期
答疑汇总 05

评论将在经过作者筛选后公开展示

发送

精选评论（2）　我的评论

Kayaw

不可多得的好教程，真是相见恨晚啊！
一路读来，我发现教程里很多电脑截图上的很多图标都有一个绿色打勾标记，因为最近刚接触SVN，所以对这个标记非常敏感。老师的电脑是不是很多目录都加入了版本控制？可是通篇教程只有最后一部分有提到版本控制，而且只是提到，转而具体讲Freefilesync了。本来我还很期望能学习一下怎么用SVN来管理自己的文档呢，因为我觉得SVN用在这方面还是有点潜力的。

2017年12月27日

1

> **沨沄极客** 作者
>
> 感谢你的肯定！那个绿色打勾标记是坚果云文件同步的标记。关于版本控制，SVN 的最大作用是可以将历史版本存档，方便随时回看。对于个人而言，在这方面有更方便的 Github 能够做到特定文件（比如代码文件、纯文本）的版本管理。其他文档则可以通过 Dropbox、坚果云这类云盘软件实现简单的版本控制，免去了自己搭建 SVN 服务器和反复 commit、push 的麻烦。
>
> 2017年12月27日
>
> 1

JimBruce

一口气看完了老师的教程，感觉受益匪浅。其实每个工作过一段时间的人都会养成一些整理备份的习惯，在这里我惊奇的发现虽然大家的教育水平、工作岗位、性别、年龄都不尽相同，但良好的整理习惯总是殊途同归，这是否也印证了“优秀总是趋于相似，而拙劣各有各的不同”这句俗话，其实最主要的是整理的思路，找到自己文件混乱的原因。比如说我自己在读前两节课的时候发现自己做的和老师讲的没什么区别，但是遇到某个点的时候有种豁然开朗的感觉比如讲treesize小工具的应用时，如果没有前面的积累，只是一味地照做效果一定不明显，当你有了明确的需求以后此篇教程才能发挥到最大的作用。

2017年12月24日

5

© 2013-2018 少数派 | 粤ICP备09128966号-4 | CC BY-NC 4.0